*Załącznik nr 1*

*do zarządzenia nr 14/2021*

*dyrektora Szkoły Podstawowej*

*im. Jana Pawła II w Księżpolu*

**Regulamin bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19**

**wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujący na terenie**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu.**

**§ 1.**
**Przepisy ogólne**

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Księżpolu wznawia funkcjonowanie w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Regulamin organizacji zajęć w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, określa sposób i tryb realizacji zadań szkoły w czasie pracy
w reżimie sanitarnym.
3. W okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym realizacja zadań szkoły,
w tym realizacja podstawy programowej, odbywa się w trybie stacjonarnym, zgodnie
z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacyjnym.
4. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla
zdrowia uczniów, szkoła może przejść w tryb realizacji zadań online lub tryb pracy hybrydowej, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie stacjonarnym z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, a część w systemie online.
5. Ogranicza się, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły- wejście główne do sekretariatu szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

**§ 2.
Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy**

1. Wejście dzieci/uczniów do szkoły odbywa się w następujący sposób:
* dzieci oddziału przedszkolnego i uczniowie kl. IV-VIII - wejście główne
* uczniowie klas I-III – wejście od sali gimnastycznej.
1. Przychodzenie uczniów/ dzieci do szkoły odbywa się w następującej kolejności:
* uczniowie dojeżdżający - godz. 7.40 – 7.50
* pozostali uczniowie - godz. 7.50 – 8.00
* dzieci z oddziału przedszkolnego – godz. 8.00 – 8.10
1. Każdy uczeń wchodząc do szkoły dezynfekuje ręce i zachowuje odpowiedni dystans społeczny.
2. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/osoby z zewnątrz zdrowi - bez
objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z § 6. niniejszego regulaminu.
3. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Przy wejściach w widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerem do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numerami alarmowymi 999, 112.
5. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów
dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
6. Sprawy adresowane do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców
 i samorządu uczniowskiego, należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zsksiezpol@interia.pl lub kontaktować się z sekretariatem
telefonicznie, dzwoniąc pod numer 84 6877404.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły lub drogą elektroniczną przez dziennik Librus z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielem – wychowawcą.
8. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić rodzice/
opiekunowie uczniów oraz inne osoby.
9. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych – wejście główne do sekretariatu szkoły.
10. W czasie zajęć szkolnych ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety powinny być jak najczęściej dezynfekowane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
11. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub
nałożyć jednorazowe rękawice ochronne, zakryć usta i nos oraz zachować 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
12. Uczniowie klas I-III po zakończonych zajęciach są odprowadzani przez
wychowawcę/nauczyciela do świetlicy lub szatni skąd są odbierani przez rodziców/osoby upoważnione oczekujące przed wejściem do budynku.
13. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów, pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, np. blaty w salach i w jadalni.
14. Dezynfekcja jest odnotowywana w kartach monitoringu prac porządkowych.
15. Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę i w miarę
możliwości podczas zajęć lekcyjnych.
16. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który w przypadku użycia jest dezynfekowany. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.

**§ 3.**
**Oddział przedszkolny**

W oddziale przedszkolnym obowiązują ogólne zasady pracy szkoły w reżimie sanitarnym.

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły zobowiązani są
przestrzegać następujących zasad:
1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
2) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
3) zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
4. Rodzice dzieci nie wchodzą do budynku szkoły, jeśli nie jest to konieczne. Po zakończonych zajęciach dzieci są odprowadzane przez wychowawcę/nauczyciela do szatni skąd są odbierane przez rodziców/osoby upoważnione oczekujące przed wejściem do budynku szkoły.
Dzieci przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym planem zajęć o godz. 8,00 – 8,10
Grupa dzieci wraz z nauczycielem powinna przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
5. W sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. Zakazuje się gromadzenia dzieci i rodziców przed wejściem do szkoły bez zachowania
bezpiecznego dystansu.
7. Rodzice/opiekunowie odprowadzają dzieci do wejścia głównego.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych
przedmiotów lub zabawek.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka należy
uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury.
10. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je
w odrębnym pomieszczeniu tzw. izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

**§ 4.**

 **Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwach oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych**

1. Uczniowie są wyposażeni przez rodziców/opiekunów w maseczkę ochronną, którą zakładają, przebywając w częściach wspólnych (korytarz, łazienka, szatnia).
2. W czasie przebywania w szkole, w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby. Jeżeli zachowanie dystansu nie jest możliwe
i dochodzi do kontaktów z inną klasą poza przestrzeniami wspólnymi, powinni założyć maseczkę. Podczas lekcji maseczki nie obowiązują.
3. Wszystkie zajęcia, z wyłączeniem informatyki i wychowania fizycznego prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sali. Zajęcia informatyki i wychowania fizycznego prowadzone są w salach lekcyjnych i sali gimnastycznej.
4. Uczniowie w sali mają stałe miejsca w ławkach i nie powinni tych miejsc zmieniać.
5. Przed i po każdych zajęciach w klasopracowni uczniowie myją ręce.
6. Każda sala lekcyjna jest wyposażona w płyn do dezynfekcji powierzchni.
7. Po zajęciach z daną klasą (przed wejściem nowej grupy uczniów) pracownia komputerowa, sala gimnastyczna są wietrzone i dezynfekowane, ze szczególnym
zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe.
8. W miarę możliwości należy organizować prowadzenie zajęć wychowania
fizycznego oraz jeśli jest to możliwe inne zajęcia edukacyjne na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
9. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
10. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały (przybory,
podręczniki, itp.), które nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
11. Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
12. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone
z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy- po każdym użyciu przez daną klasę.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
14. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy
uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach. Aby ograniczyć liczbę uczniów
przebywających jednocześnie na korytarzach w czasie przerw, część oddziałów przerwy spędza w salach lub jeśli jest to możliwe wychodzi na świeże powietrze. Uczniowie przebywają podczas przerw pod opieką nauczyciela, który realizował zajęcia lekcyjne.
15. Zaleca się organizowanie wycieczek i wyjść do miejsc pozwalających na zachowanie
dystansu społecznego, szczególnie wskazane są tereny zielone.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi pracy w reżimie sanitarnym oraz przyjętym regulaminem świetlicy.
17. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki uwzględniający wytyczne
dotyczące pracy w reżimie sanitarnym.
18. Regulaminy i harmonogramy pracy świetlicy i biblioteki znajdują się na stronie
internetowej szkoły – załącznik nr 2 i 3
19. Po przyjściu do szkoły uczniowie mają obowiązek bezzwłocznie umyć ręce.
20. Uczniowie przychodzą do szkoły o określonych w harmonogramie godzinach, nie mogą gromadzić się w szatniach i przebywać w nich dłużej niż jest to konieczne.
21. Ze względu na bezpieczeństwo i możliwość zakażenia uczniowie korzystają
z wyznaczonych toalet znajdujących się na parterze dla klas uczących się na parterze lub na piętrze, jeśli klasa uczy się na piętrze.
22. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie korzystają z toalet przy sali gimnastycznej.
23. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej korzystają z toalety na parterze.

**§ 5.**
**Zasady bezpiecznego zachowania się w stołówce szkolnej**

1. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są: dzieci
i uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do
zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
3. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
4. Obiady wydaje się według harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie w stołówce
przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Posiłki uczniowie jedzą przy stolikach wyznaczonych dla poszczególnych klas.
5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły korzystający
z posiłków oraz nauczyciele wyznaczeni do opieki.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępny jest płyn do dezynfekcji rąk.
7. Wyznaczony pracownik wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
9. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
10. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**§ 6**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/oddziału przedszkolnego i przyprowadzać dziecka.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), niezwłocznie powiadamia wychowawcę, dyrektora szkoły, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Rodzicom odbierającym dziecko należy przypomnieć o skorzystaniu z porady medycznej.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium jest wyposażone w termometr bezdotykowy i środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**§ 7**

**Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną
i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki powinny być używane w częściach wspólnych (łazienki, korytarze).
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany
z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do odpowiedniego, oznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły
o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci/uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
* utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
* dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
* dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
* dezynfekcji toalet,
* dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie, sali przedszkolnej i salach świetlicy szkolnej.
1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
2. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

**§ 8.**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Pracownik szkoły przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać
w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności. Kieruje do izolatorium jeśli zachodzi taka potrzeba lub kieruje do domu. Informuje o konieczności pozostania w domu oraz o możliwości kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

**§ 9.**
**Gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz gabinet stomatologiczny**

1. W szkole nie ma gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego.
2. Kontakt z pielęgniarką środowiskową jest możliwy w Przychodni Zdrowia
w Księżpolu ul. Biłgorajska 15 w godzinach 10.25 – 15.00.

**§ 10.**
 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany, aktualizowany z uwzględnieniem specyfiki szkoły i aktualizacji prawa w tym zakresie .
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim .